



**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA BIZOVAC  
Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 112-04/24-01/01  
URBROJ: 2158-10-3-1-24-3

Bizovac, 7. veljače 2024. godine

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bizovac, objavljuje

**UPUTE KANDIDATIMA U POSTUPKU JAVNOG NATJEČAJA  
za prijam u službu Višeg stručnog suradnika za kulturu, turizam i informiranje**

Izrazi koji se koriste u ovim uputama, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bizovac raspisala je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati) u Jedinstveni upravni odjel Općine Bizovac Višeg stručnog suradnika za kulturu, turizam i informiranje s obveznim probnim rokom u trajanju od 3 mjeseca (dalje u tekstu: Natječaj)

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama **broj 14/24** od 7. veljače 2024. godine, web stranici HZZ, na stranici Općine Bizovac [www.opcina-bizovac.hr](http://www.opcina-bizovac.hr) i na oglasnoj ploči Općine Bizovac.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od objave, odnosno do 15. 2. 2024. - godine

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

Opis poslova radnog mjesta – viši stručni suradnik za kulturu, turizam i informiranje:

- prati i analizira stanje, uvjete i kretanja kulturne ponude Općine te čimbenike koji utječu na njezinu kvalitetu i konkurentnost surađuje sa svim sudionicima iz domene kulture od lokalnog do državnog nivoa
- obavlja stručne i ostale poslove u vezi razvoja kulture i programa/projekata na razini Općine, izrađuje izvješća i druge stručne materijale u svom djelokrugu rada, u području kulture sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga, planova i programa temeljem važećih zakona

- vodi brigu o zaštiti kulturnih dobara na području Općine, predlaže mjere za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara
- radi na promociji i prezentiranju materijalne i nematerijalne kulturne baštine Općine
- organizira i učestvuje u kulturno-umjetničkim manifestacijama na području Općine
- prati turistička događanja i turističku ponudu na području Općine te predlaže mjere za promicanje događanja i poboljšanje turističke ponude
- surađuje s udrugama na području Općine
- moderira radionice i treninge, vodi zapisnike, diseminira relevantne informacije, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

## PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 3,30 (Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika - „Općinski glasnik“ Općine Bizovac broj 1/23.,2/24,) uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 428,21 €. (Odluka o visini osnovice plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Bizovac – „Općinski glasnik“ Općine Bizovac 1/23.,7/23.) Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Pitanja kojima se testiraju znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelji se na sljedećim propisima:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne Novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 – pročišćen tekst i 05/14),
- Statut Općine Bizovac („Općinski glasnik“ Općine Bizovac, broj 1/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17,98/19, 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99.,151/03.,157/03.,100/04.,87/09.,88/10.,61/11.,25/12.,136/12.,157/13.,152/14.,98/15.,44/17.,90/18.,32/20.,62/20.,117/21.,114/22.)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

## NAČIN PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 50% bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuu boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici i pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

**POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE BIZOVAC.**

PROČELNICA  
Romana Kranjčević, dipl. iur